



MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA)

Agensi Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah

KENYATAAN TAWARAN (KHAS UNTUK BUMIPUTERA)

1. Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal **Bumiputera** yang berpengalaman, berkelayakan dan berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** bagi melaksanakan kerja-kerja berikut :

CADANGAN KERJA-KERJA PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MENYEDIA DAN MENGHIDANG MAKANAN BERMASAK ISLAM DI MRSM ALOR GAJAH, MELAKA SESI 2015/2017

NO. TENDER	KOD BIDANG	TEMPOH DAN TEMPAT PENJUALAN DOKUMEN TENDER	TARIKH, MASA & TEMPAT TAKLIMAT / LAWATAN TAPAK	HARGA SENASKAH DOKUMEN	TARIKH TUTUP TENDER
2/2015	040103	26/01/2015 hingga 09/02/2015 Pejabat MARA Negeri Melaka Tingkat 4 & 5, Plaza Usahawan, Jalan Hang Tuah, 75300 Melaka	29/01/2015 10.30 pagi MRSM Alor Gajah Lot 1720, Mukim Ayer Pa'abas, 78000 Alor Gajah Melaka	RM50.00	23/02/2015 (Sebelum 12.00 tengah hari)

2. Pembekal-pembekal **Bumiputera** hendaklah mengemukakan siji-sijil berikut yang masih sah tempohnya untuk semakan sebelum dibenarkan membeli dokumen.

- i) **SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT** dengan **KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**
- ii) **SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA** dengan **KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

Satu salinan siji-sijil di atas (tidak dikembalikan) hendaklah dikemukakan untuk simpanan **MARA** semasa membeli dokumen. **MARA** berhak menolak permohonan yang pada tanggapan **MARA** tidak layak.

3. Bayaran dokumen tender boleh dibuat secara **BANK DRAFT / WANG POS** atas nama **MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA)**. **Wang ini tidak akan dikembalikan. Satu (1) pembekal hanya dibenarkan membeli satu (1) dokumen tender bagi setiap tender dan mengemukakan satu (1) tawaran tender sahaja.**
4. Dokumen tender boleh didapati pada waktu pejabat (8.30 pagi - 4.30 petang) di alamat seperti di atas. **Dokumen tender tidak akan dijual selepas tempoh ini.**
5. Pembekal yang berminat **diwajibkan** menghadiri taklimat tender seperti alamat di atas. **Wakil syarikat DIWAJIBKAN** membawa bersama surat perwakilan dan cop syarikat. **Tawaran dianggap sebagai tidak sah jika pengesahan lawatan tapak dan taklimat tender tidak ditandatangani oleh Pegawai Penguasa yang dilantik oleh MARA semasa menghadiri taklimat tender.**
6. **Semua kos berkaitan dengan Tawaran Kerja di atas adalah menjadi tanggungjawab pembekal.**
7. **MARA** tidak tertakluk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran. **MARA** berhak untuk membatalkan atau menunda atau mengangguhkan tawaran di atas secara keseluruhan atau sebahagian sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.
8. Dokumen tender yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeterai dan bertanda dengan **No. Tender** dan **Tajuk Kerja** di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tender** di pejabat :

PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN ASET & PEROLEHAN
TINGKAT 10, IBU PEJABAT MARA,
21, JALAN RAJA LAUT, 50609 KUALA LUMPUR

Pada atau sebelum tarikh tutup tender jam 12.00 tengah hari

9. Dokumen tender yang dikemukakan selepas tarikh dan masa tutup tender tidak akan diterima. Maklumat ringkas tawaran di atas boleh dilihat di <http://www.mara.gov.my>